WIO COMPAS

Western Indian Ocean • Certification of Marine Protected Area Professionals

Appel aux demandeurs pour
Niveau 2 Certification en matière de gestion des sites (L213)
Date limite de dépôt des demandes : 27 février 2026

L'Association des sciences marines de l'océan Indien occidental (WIOMSA) et VARUNA ont le plaisir d'annoncer que dépôt des candidatures pour la Certification du Niveau 2 est ouvert.

Le programme WIO-COMPAS s'occupe de l'évaluation et de la certification des professionnels des AMP dans la région WIO sur la base des normes d'excellence reconnues. Il ne s'agit pas d'une formation, mais d'un programme de certification sur base des performances avérées au travail. L'octroi de la certification démontre qu'une personne a atteint un niveau élevé de performance et de compétences dans un ensemble spécifique de compétences. Ces compétences sont basées sur l'expérience pratique et l'application. Après l'octroi de la certification et du titre de PRO d'AMP, les individus acceptent d'adhérer à un ensemble de normes professionnelles de conduite ou de code de déontologie. Par conséquent, ce programme n'admettra que ceux qui répondent déjà à un certain niveau de connaissances, de compétences et de normes de performance dans les domaines de compétences de base.

Les demandeur(se)s dont la demande initiale est retenue deviennent des « candidat(e)s » à la certification.

Certification basée sur la performance au travail dans les domaines de compétences de base

Les professionnels des AMP sont évalués en fonction de leurs compétences dans les domaines suivants :

- Gouvernance des AMP
- Conservation marine : Les AMP et d'autres approches
- Communication et mobilisation des parties prenantes
- Mobilisation et gestion des ressources humaines et financières
- Mise en œuvre et efficacité de la gestion
- Contexte de l'environnement biophysique et social
- Leadership, éthique et innovation

Processus de certification du Niveau 2

- Portefeuille d'expérience professionnelle
- Entretiens approfondis
- Évaluation écrite
- Exercices de simulation/observation sur le terrain
- Rencontre d'évaluation intensive de 4 jours
- Étude de cas en milieu de travail et présentation
- Signature de la déclaration d'éthique

Trois niveaux de certification

Certification	Pour les professionnels des AMP qui s'occupent de :	Exemples de fonctions
Niveau 1~ Opérations maritimes sur le terrain	La gestion pratique quotidienne des AMP et exerçant des fonctions de responsabilités administratives de base ;	Garde ou agent(e)s de terrain maritimes de l'AMP
Niveau 2 ~ Gestion des sites	**Principalement les fonctions et les responsabilités de gestion, de supervision et d'administration au sein de l'AMP**	**Gestionnaire d'AMP, Gestionnaire adjoint, Gestionnaire de site, garde maritime de division**

Niveau 3	principalement des fonctions administratives et de gestion de programme de haut niveau, et l'élaboration de stratégies et de politiques	Gestionnaire d'AMP, Directeur(trice) de conservation, Chef de division ou Directeur(trice)

Quels sont les avantages pour vous et votre AMP ?

En tant que participant(e) à ce programme de certification, vous bénéficierez de :

- Une évaluation professionnelle de vos compétences et de vos connaissances dans différents aspects des opérations et de la gestion des AMP (chaque participant se voit attribuer un évaluateur(trice)/mentor personnel).
- Participation à une rencontre d'évaluation en présentiel de 4 jours, y compris des séances de perfectionnement professionnel qui amélioreront vos compétences et vos connaissances en matière d'AMP. Vous entendrez des expert(e)s parler de questions importantes pour vos AMP. Vous ferez les premiers pas d'adhésion à une plus grande communauté de praticiens de l'AMP dans votre région. Et, grâce à vos interactions avec vos évaluateurs(trices), conférenciers(ères) et collègues, vous partagerez et générerez de nouvelles idées et commencerez de nouvelles façons de penser au travail important que vous faites et aux défis auxquels vous êtes confronté(e)s.
- Développer un « portefeuille d'éléments de preuves » consistant d'une série de documents de votre lieu de travail qui fournissent des preuves solides de votre compétence par rapport à bon nombre des compétences requises. Ce portefeuille doit être développé avant la rencontre de certification et apporté à la rencontre pour que votre évaluateur(trice) puisse l'examiner et l'évaluer en termes de compétences pour lesquelles il fournit des éléments de preuves. Des lignes directrices pour l'élaboration de ce portefeuille seront fournies aux candidat(e)s admis(es) qui ont été acceptés comme candidat(e)s.
- Élaborer une « étude de cas » (EC) documentant votre expérience d'une activité ou d'un processus que vous avez entrepris pour mieux répondre à un problème réel auquel votre AMP est confrontée. Vous devrez faire une présentation à vos collègues et évaluateurs(trices) dans le cadre du processus d'évaluation. Grâce au mentorat de votre évaluateur(trice) et à l'exposition à de nouvelles idées d'autres expert(e)s et collègues de l'AMP, vous commencerez ensuite à réviser et à affiner votre étude de cas pour refléter votre nouvelle pensée et vos solutions à ce problème. » construit autour de vos responsabilités essentielles et de la façon de mieux aborder les problèmes auxquels votre AMP est confrontée. Vous devrez faire une présentation à vos collègues et évaluateurs(trices) dans le cadre du processus d'évaluation. Des lignes directrices pour l'élaboration de cette étude de cas seront fournies aux candidat(e)s admis(es) qui ont été acceptés comme candidat(e)s.
- S'engager à respecter un code d'éthique et de leadership qui montre que vous respectez des normes élevées de compétence professionnelle et que vous respectez à la fois les droits des individus et des groupes de parties prenantes ainsi que les obligations et les objectifs de l'aire protégée.
- Appartenance à un réseau régional de collègues et d'expert(e)s en gestion et opérations des AMP.
- La possibilité, si le processus d'évaluation réussit, de devenir un(e) « PRO d'AMP »: Reconnu comme membre d'un groupe accompli de professionnels qui répondent à des normes élevées de compétence reconnues dans des domaines clés de la gestion des AMP.

Suis-je admissible à la certification du Niveau 2 ?

Ce niveau est idéal pour les professionnels exerçant principalement des fonctions et des responsabilités de gestion, de supervision et d'administration qui comprennent, sans toutefois s'y limiter :



- Élaboration de plans de gestion et supervision de la mise en œuvre des plans
- Contribuer à l'élaboration des politiques organisationnelles
- Participer à la planification et à l'examen de la gestion, superviser les activités de gestion pratiques, le suivi et l'évaluation, négocier avec les partenaires et les entrepreneurs, collecter des fonds auprès de sources locales / nationales, élaborer et gérer les budgets.
- Interaction et communication directes avec les collectivités locales et les groupes de bénéficiaires des ressources, les chercheurs et les établissements, les partenaires locaux et les organismes de cogestion (y compris les organisations non gouvernementales locales et nationales, les municipalités locales et les ministères), le personnel, les bénévoles, les entrepreneurs et les médias locaux et nationaux, la production de plans, de rapports, d'articles de presse, de propositions de financement
- Formation/mentorat du personnel

De quoi d'autre ai-je besoin pour remplir les conditions requises pour bénéficier du programme de niveau 2 ?

- Vous devez être une professionnelle de l'AMP travaillant dans une AMP de la région
- Vous devez avoir au moins trois ans d'expérience dans une AMP à un emploi du Niveau 2
- Vous devez avoir une bonne maîtrise de la langue d'évaluation (anglais et français).
- Minimum d'un certificat d'études secondaires et / ou d'une certification du Niveau 1

Demandeur(se) idéal(e) : équivalent de Gestionnaire d'AMP, Gestionnaire adjoint, Gestionnaire de site, Directeur ou garde maritime de division

Comment puis-je postuler ? La date limite de dépôt des demandes au programme est fixée au 2 mai 2024

Dates clés/importante

• Date limite de dépôt de candidatures	**27 février 2026**
• Avis d'acceptation	**13 mars 2026**
• Webinaire d'introduction WIO-COMPAS	**16 mars 2026**
• Soumission du dossier d'étude de cas	**27 avril 2026**
• Soumission du Portefolio d'expérience professionnelle (online)	**27 avril 2026**
• Dates d'évaluation	**11-15 mai 2026**

Si vous remplissez toutes les conditions préalables et que vous souhaitez postuler, veuillez :

- Remplir le formulaire.

- Préparer un *Curriculum vitae* détaillé (CV) et des copies de toutes les diplômes académiques et de formation pertinentes, y compris les certificats, diplômes et d'autres documents de confirmation doivent être soumis lors de la Rencontre d'évaluation

Les candidatures complètes, accompagnées du CV, peuvent être envoyées par courrier ou par courrier électronique au Secrétariat WIO-COMPAS

1) Courrier recommandé ou courrier à : Lilian Omolo
WIOMSA, P.O. Box 3298, Zanzibar, Tanzania

2) Courriel de copies électroniques numérisées (avec signatures) de tous les documents envoyés par courriel à :

deidre@wiomsa.org, lilian@wiomsa.org, secretary@wiomsa.org ,

Questions supplémentaires ?
Secrétariat WIO-COMPAS à WIOMSA
Tel: + 254 24 2233472, Email: secretary@wiomsa.org

Des informations détaillées sur le programme, les applications et d'autres ressources sont disponibles à l'adresse www.wiomsa.org/wio-compas.org